



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2026-0009

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de (CONTRATACION DIRECTA SUJETA AL UMBRAL) para:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE TALONARIOS Y LIBROS PARA REGISTRO A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO	
Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.	
Favor respetar el orden en que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización. A continuación, listado a cotizar.	

Ítems	Descripción	Cantidad
1	<p>TALONARIO DE RECIBO PARA REGISTRO CIVIL</p> <p>Nombre del producto: Talonario de recibo para Registro Civil</p> <p>Descripción: Documento impreso en formato de talonario, utilizado para la emisión de recibos oficiales por servicios prestados en el Registro Civil (actas, certificaciones, legalizaciones, entre otros).</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tamaño: 1/2 carta• Tipo de papel: Bond 20 o 24• Impresión: digital• Tintas: Negro o full color (según diseño institucional)• Número de copias: Original + 2 copias (autocopiativo NCR)• Encuadernación: Engomado o grapado en bloc• Cantidad de hojas por talonario: 50 o 100 juegos• Numeración: Consecutiva (impresa)• Perforado: Sí, para desprendimiento fácil	36



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	<ul style="list-style-type: none">Diseño: Personalizado con logo institucional, datos del ayuntamiento y campos para información del usuario <p>Uso: Control y registro de pagos realizados por los ciudadanos en el departamento de Registro Civil.</p> <p>Presentación: Talonarios empacados en paquetes protegidos contra humedad y daño físico.</p> <p>Unidad de medida: Unidad (talonario)</p>	
2	<p>LIBRO PARA REGISTRO CIVIL</p> <p>Nombre del producto: Libro para Registro Civil</p> <p>Descripción: Libro físico diseñado para el registro manual de actos civiles (nacimientos, matrimonios, defunciones u otros), conforme a las normativas legales vigentes.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">Tamaño: Folio o mayor (aprox. 8.5" x 13" o 12" x 16")Tipo de papel: Bond 24 o superior, de alta durabilidadCantidad de páginas: 200, 300 o 400 páginas (según requerimiento)Impresión interna: Líneas y/o formato preimpreso para registroEncuadernación: Cosido y reforzado (tipo libro legal)Tapa: Dura (cartón rígido)Material de cubierta: Forrada en percalina, vinil o simil pielColor de tapa: Según requerimiento institucionalRotulación: Estampado o serigrafía con nombre del libro y añoNumeración de páginas: Sí, consecutivaRefuerzo: Lomo reforzado para uso continuoMárgenes: Amplios para anotaciones y sellos oficiales <p>Uso: Registro oficial de actos del estado civil en formato físico, garantizando conservación y consulta histórica.</p> <p>Presentación: Unidad individual, debidamente protegida para almacenamiento y transporte.</p>	6



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	Unidad de medida: Unidad (libro)	
--	---	--

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS	<p>Las cotizaciones serán recibidas por el Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas o vía el correo electrónico (email): Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do</p> <p>Hasta el viernes 27 de marzo de 2026 a las 10:33 A.M.</p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>
CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cotización de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RDS), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE). Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.2. Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. (Si aplica)



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

CRITERIOS DE ADJUDICACION	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluated bajo la modalidad “Cumple / No cumple”.</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. El criterio de adjudicación será: Menor Precio.</p> <p>La adjudicación se hará forma total.</p>
GARANTIA	Un (1) mes de garantía.
FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de sesenta (60) días a partir de la entrega de la factura, para ser pagas.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmada al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC:430-00905-9, con NCF gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de la entrega de la factura.</p>
TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Los bienes serán entregados en el plazo (ENTREGA INMEDIATA) a partir de la recepción de la Orden de Compras o la solicitud.
LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo

Para cualquier inquietud o aclaración, favor contactar a:

Yasenky Figueroa

Encargado de la **Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Teléfono: **(829) 749-6613**

Misael Rosario

Analista de compras. Tel: 809-837-6110

E-mail: Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do